



## Schul-Aufnahmebogen

### Schülerdaten

Nachname: _____	Vorname: _____
	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Alle Vornamen: _____	_____
Straße u. Hausnummer: _____	
PLZ: _____	Ort: _____
Teilort: _____	
Geburtsdatum: _____	Geburtsort: _____
Geburtsland: _____	Muttersprache: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere Sprache, welche: _____ <small>(Diese Sprache sprechen Sie hauptsächlich zu Hause!)</small>
Staatsangehörigkeit 1: _____	Staatsangehörigkeit 2: _____
Religionszugehörigkeit (Konfession): <input type="checkbox"/> Evangelisch <input type="checkbox"/> Römisch-katholisch <input type="checkbox"/> Alevitisch <input type="checkbox"/> Alt-katholisch <input type="checkbox"/> Islamisch sunnitischer Prägung <input type="checkbox"/> Jüdisch <input type="checkbox"/> Orthodox (bulgarisch-; georgisch-; griechisch-; rumänisch-; serbisch-orthodox)..... <input type="checkbox"/> Syrisch-orthodox <input type="checkbox"/> ohne Konfession <input type="checkbox"/> andere: _____	
Teilnahme Religionsunterricht: <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> Ethik (wenn konfessionslos; andere Religion als rk oder ev oder wenn eine separate Abmeldung vom Religionsunterricht aus Glaubens- und Gewissensgründen erfolgt ist)	
Abgebende Schule und bisherige Klasse: _____ <small>(z.B. Grundschule Sinzheim, Klasse 4b)</small>	
Wo können wir Sie sicher erreichen? Telefon Festnetz (*): _____	<b>Not-Telefon (*):</b> _____ <small>Hinweis: Wenn kein Notfallkontakt angegeben wird, ist es der Schule nicht möglich, Sie in einem Notfall zeitnah zu informieren, auch damit Sie eventuelle erforderliche medizinische Entscheidungen für Ihr Kind treffen.</small>
Telefon Geschäft Mutter (*): _____	Zu wem gehört die Not-Telefon-Nummer:
Telefon Geschäft Vater (*): _____	Name: _____
Teilnahme am Angebot offene Ganztageschule? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Die verbindliche Anmeldung erfolgt am Tag der Einschulung, diese Angabe dient lediglich unserer Bedarfsplanung.	

## Elterndaten

### Erziehungsberechtigte/-r 1:

(= Hauptansprechpartner/-in für die Schule)

Zuname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  männlich  weiblich  divers

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

*(Adresse Erziehungsberechtigter 1 nur auszufüllen, wenn abweichend zu Adresse Schüler)*

PLZ: \_\_\_\_\_

Ort/Teilort: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

### Erziehungsberechtigte/-r 2:

Zuname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  männlich  weiblich  divers

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

*(Adresse Erziehungsberechtigter 2 nur auszufüllen, wenn abweichend zu Schüler und Erziehungsberechtigter 1)*

PLZ: \_\_\_\_\_

Ort/Teilort: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

### Regelungen zum Sorgerecht:

(Bitte Zutreffendes ankreuzen und ggfs. benötigte Unterlagen vorlegen)

Sorgerecht sind beide Eltern (**Eltern leben gemeinsam**)

Sorgerecht sind beide Eltern (**Eltern leben getrennt**)

**Bei getrennt lebenden Elternteilen mit gemeinsamem Sorgerecht muss die Unterschrift bzw. Vollmacht (formlos) beider Elternteile vorliegen.**

Sorgerecht ist nur die Mutter (**Entsprechender Nachweis ist vorzulegen**)

Sorgerecht ist nur der Vater (**Entsprechender Nachweis ist vorzulegen**)

**Dieser Bereich wird von der Schule geprüft und ausgefüllt!**

Unterschrift beider Elternteile, bzw. Vollmacht liegt vor!

Unterlagen wurden vorgelegt, Kopie in Akte!

Unterlagen wurden vorgelegt, Kopie in Akte!

**Wichtige Informationen (z.B. Krankheiten):** \_\_\_\_\_

**Förderbedarf (z.B. LRS, Dyskalkulie, Sprachförderung...)?** \_\_\_\_\_

*Sie sind nach Artikel 6, Absatz 1, Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die vorigen personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.*

*Die mit (\*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch freiwillig, das heißt, Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern eine Kontaktaufnahme mit Ihnen, dienen vor allem der Sicherheit Ihres Kindes, insbesondere bei Notfällen. Mit der Angabe der Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.*

## Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:

Staatliches Schulamt Rastatt, Herr Jens Ackermann, Ludwigring 7, 76437 Rastatt, Tel. 07222 9169-0.

Zweck der Verarbeitung der von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit (\*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörde, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Informationen zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der v Speicherung nicht weiterverarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (\*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule in.

**Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.**

---

Ort, Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte/-r